

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2013

INTRODUZIONE

Il Rendiconto dell'esercizio 2013 si compone dei seguenti allegati:

- 1: Conto del Bilancio (conto consuntivo) comprendente:
 - A: prospetto di gestione delle entrate
 - B: riepilogo generale delle entrate
 - C: prospetto di gestione delle spese
 - D: riepilogo generale delle spese
 - E: quadro generale riassuntivo delle entrate
 - F: quadro generale riassuntivo delle spese
 - G: quadro generale riassuntivo dei risultati differenziali
 - H: riepilogo generale di classificazione delle spese correnti
 - I: riepilogo generale di classificazione delle spese in conto capitale
 - J: riepilogo generale di classificazione delle spese per rimborso di prestiti
 - K: quadro riassuntivo della gestione di competenza
 - L: quadro riassuntivo della gestione finanziaria
- 2: Determinazione n. 21/03 del 3/3/2014 di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- 3: Prospetto di conciliazione.
 - A: Entrate
 - B: Spesa
- 4: Conto Economico
- 5: Conto del Patrimonio
 - A: Attivo
 - B: Passivo
- 6: Relazione della Giunta

La presente Relazione si compone, oltre all'introduzione, di 2 parti distinte:

1. Analisi dei principali fatti di gestione: in questa parte viene descritta sinteticamente l'attività svolta dal Consorzio, con riferimento ai compiti istituzionali ed ai fatti straordinari di gestione, nonché la situazione relativa agli obiettivi per l'anno 2013.
2. Descrizione dei criteri di valutazione ed analisi degli scostamenti: questa seconda parte, di natura più strettamente contabile, illustra i criteri di valutazione del Conto del Patrimonio e delle componenti del Conto Economico e analizza, riportandone le motivazioni, i più rilevanti scostamenti tra le previsioni di entrata e di spesa e gli impegni e gli accertamenti eseguiti nel corso dell'esercizio.

Analisi dei principali fatti di gestione

L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia è nata dalla volontà delle tre Amministrazioni Comunali di superare il modello consortile del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali – C.I.S.S.A., e ricercare maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi e delle funzioni assegnati dalla legge ai Comuni, attraverso la costituzione di un Ente associativo tematicamente aperto alla gestione di altri servizi e funzioni (oltre a quelli socio assistenziali), in un'ottica di economia di scala e di condivisione delle esperienze comunali.

Il passaggio della funzione tra il C.I.S.S.A. e l'Unione è avvenuto il 1/1/2014, con il subentro nei procedimenti non esauriti ed il trasferimento di tutto il personale consortile dipendente e dei beni inventariati.

Il C.I.S.S.A. è rimasto giuridicamente attivo per il completamento delle fasi amministrative e contabili di incasso dei fondi residui 2013 ed il pagamento dei servizi resi fino al 31/12/2013.

Al fine di permettere l'avvio operativo dell'esercizio della funzione socio assistenziale da parte dell'Unione ed evitare l'interruzione dei servizi, si è reso necessario costituire già negli ultimi mesi del 2013, la struttura amministrativa di indirizzo e controllo e gestionale, provvedendo pertanto alle seguenti operazioni:

- convalida dei Consiglieri Comunali eletti dai Consigli dei Comuni quali componenti del Consiglio dell'Unione
- elezione del Presidente (scelto fra i Sindaci dei Comuni aderenti)
- elezione del Vice Presidente
- elezione della Giunta dell'Unione
- nomina del Revisore dei Conti
- nomina del Segretario
- approvazione di una convenzione con il C.I.S.S.A. per la regolazione della fase transitoria di passaggio della funzione, di avvio dell'Unione e di chiusura del Consorzio;
- assegnazione degli incarichi di Responsabile dei servizi dell'Unione.

Nel 2014 seguiranno ulteriori passaggi di più approfondita definizione della struttura e di approvazione dei regolamenti autonomi dell'Unione.

Queste prime fasi hanno richiesto l'elaborazione di un bilancio di previsione minimale, contenente gli importi connessi alle nomine sopra indicate.

Nella fattispecie, il bilancio 2013 fornisce copertura alle nomine del Segretario e del Revisore dei Conti. Attraverso la convenzione tra l'Unione ed il C.I.S.S.A. la struttura amministrativa consortile ha fornito gratuitamente il supporto necessario alla fase di avvio dell'Ente. Successivamente la struttura amministrativa dell'Unione fornirà, sempre gratuitamente, al C.I.S.S.A. il supporto per le fasi di chiusura contabile del Consorzio.

Le competenze gestionali di questa fase di avvio sono state poste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario che è stato individuato con Decreto del Presidente n. 1/2013 provvisoriamente, nelle more dell'adozione degli atti organizzativi dell'Unione. La spesa è posta a carico delle Amministrazioni Comunali partecipanti all'Unione, sulla base della popolazione al 31/12/2011.

Descrizione dei criteri di valutazione ed analisi degli scostamenti

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE

Il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio della gestione 2013, in ossequio al disposto degli artt. 229 e 230 del D. Lgs. 267/2000 sono stati predisposti alla luce delle seguenti valutazioni (rif. art. 230 comma 4):

- a) -----
- b) -----
- c) l'Unione non è proprietaria di alcun fabbricato;
- d) al 31/12/2013 l'Unione non possiede alcun bene mobile;
- e) i crediti sono valutati al valore nominale;
- f) -----
- g) l'Unione non ha rimanenze di prodotti o materie prime;
non sono stati rilevati ratei;
non sono stati rilevati risconti attivi
- h) i debiti sono valutati secondo il valore residuo;

Considerato che il 2013 è il primo anno di gestione contabile, e che pertanto non è presente un conto del patrimonio iniziale, non sono stati stralciati crediti, né debiti.

ANALISI DEI PRINCIPALI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL CONTO DEL BILANCIO

Il Conto del Bilancio presenta un Risultato di Amministrazione nullo.

Le entrate 2013 sono riferite unicamente a trasferimenti correnti comunali (cod. 2.05.2200) necessari per sostenere le spese di funzionamento della fase di avvio istituzionale dell'Unione, rappresentate dai compensi al Segretario ed al Revisore dei Conti, dalle rispettive date di nomina fino a fine esercizio.

La spesa corrente 2013 è riferita alle competenze del Segretario e del Revisore dei Conti, per il periodo intercorrente dalla data di nomina (9/12 per il Segretario, 28/10 per il Revisore) e fine esercizio, cui si aggiungono gli oneri previdenziali e fiscali a carico Ente correlati.

Moncalieri, 03/03/2014

Il Presidente dell'Unione
Dott.ssa Roberta Meo
